

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

Nama Petender : .....

Alamat : .....

.....

.....

Kepada,

**Pengarah Kerja Raya,  
Negeri Sembilan Darul Khusus,  
Tingkat 2, Blok B, Wisma Negeri,  
70990 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus.  
(u.p.: Juruukur Bahan Penguasa (Kontrak & Ukur Bahan))  
(Pihak yang akan menilai tender)**

Tuan,

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER**

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)**

4. Kami mengaku bahawa semua maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, CA, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan Kepada Petender seperti berikut:
  - (1) Penyata Kewangan Syarikat
  - (2) Penyata Bulanan Bank
  - (3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
  - (4) Deposit Tetap (sekiranya ada)
  - (5) Laporan Prestasi Kerja Semasa
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak Kerajaan untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak Kerajaan untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER (samb)**

8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Petender)

Tarikh: .....

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Atas Sifat : .....  
yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani  
Tender ini Untuk Dan Bagi Pihak :

.....  
(Meteri atau Cap Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)  
Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

Tarikh: .....

**BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER**

1. Nama : .....

2. Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

No. Telefon : ..... No. Faks : .....

3. Pendaftaran Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar dan sertakan salinan pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran : .....

(ii) Tarikh Kuat kuasa : .....

4. Perniagaan Utama lain, jika ada

(a) ..... sejak .....

(b) ..... sejak .....

**BORANG C – DATA KEWANGAN** (Diisi oleh Kontraktor)

**A. Penyata Kewangan Syarikat**

| Bil | Tahun | Nama dan Alamat Syarikat Juruaudit | Maklumat Juruaudit untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan |                 |
|-----|-------|------------------------------------|---|-----------------|
|     |       |                                    | Nama  | No. Tel Pejabat |
| 1   |       |                                    |   |                 |
| 2   |       |                                    |   |                 |
| 3   |       |                                    |   |                 |

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup tender atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

**B. Penyata Bulanan Akaun Bank**

| Bil.   | Nama dan Alamat Bank<br>(Di mana akaun dibuka) | Nombor Akaun | Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan |                 |
|--------|--|--------------|--|-----------------|
|        |  |              | Nama   | No. Tel Pejabat |
| Bank 1 |  |              |  |                 |
| Bank 2 |  |              |  |                 |
| Bank 3 |  |              |  |                 |

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

**BORANG C – DATA KEWANGAN** (Diisi oleh Kontraktor) (samb)

**C. Penyata Deposit Tetap (jika berkenaan)**

| Bil.   | Nama dan Alamat Bank<br>(Di mana akaun dibuka) | Nombor Akaun | Maklumat Pegawai Bank Untuk<br>Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan |                 |
|--------|--|--------------|---|-----------------|
|        |  |              | Nama  | No. Tel Pejabat |
| Bank 1 |  |              |   |                 |
| Bank 2 |  |              |   |                 |
| Bank 3 |  |              |   |                 |

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

**NOTA UMUM**

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

**SULIT**

**BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT**

(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

**Pengarah Kerja Raya,  
Negeri Sembilan Darul Khusus,  
Tingkat 2, Blok B, Wisma Negeri,  
70990 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus.  
(u.p.: Juruukur Bahan Penguasa (Kontrak & Ukur Bahan))  
(Pengarah Jabatan)**

Nama Syarikat : .....

Projek : **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERSIMPANGAN DAN LAIN-LAIN  
KERJA YANG BERKAITAN DI PERSIMPANGAN PERSIARAN SENAWANG 2  
/ KLINIK KESIHATAN SENAWANG, DAERAH SEREMBAN, NEGERI  
SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

**Kemudahan Kredit** sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.  
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

| Bentuk Kemudahan Kredit | Nama Produk Kewangan<br>(sekiranya ada) | Baki Yang Boleh Digunakan |
|-------------------------|---|---------------------------|
| (i) Overdraf            |   | RM                        |
| (ii) Overdraf Bercagar  |   | RM                        |
| (iii) Talian Kredit     |   | RM                        |
|                         | <b>Jumlah</b>                           | <b>RM</b>                 |

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : ..... Cap Bank /  
Jawatan : ..... Institusi Kewangan :  
No. Tel Pejabat : .....  
Tarikh : .....

**BORANG D - SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER**

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan)

| Bil | Nama Kontrak/Projek+ | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Petender* Bertanggung jawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap Kontrak | Kemajuan Kerja+ |                     | Nama dan Alamat Jurutera Projek | Nama dan Alamat Majikan |
|-----|----------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
|     |                      |                    |                                   |                   |                    |                     | Ikut Jadual (%) | Sebenar Dicapai (%) |                                 |                         |
|     |                      |                    |                                   |                   |                    |                     |                 |                     |                                 |                         |

- + Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- \* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- \*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



**SULIT**

**BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PETENDER**

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama tendernya.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan tender ini ditolak.

Kepada : **Pengarah Kerja Raya,  
Negeri Sembilan Darul Khusus,  
Tingkat 2, Blok B, Wisma Negeri,  
70990 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus.  
(u.p.: Juruukur Bahan Penguasa (Kontrak & Ukur Bahan))**

Nama Kontraktor : .....

Nama Projek Yang Dilaksanakan : .....

No. Kontrak : .....

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM .....

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM .....

Nilai Kerja Pembina : RM .....

Tarikh Milik Tapak : ..... Tempoh : ..... minggu

Tarikh Penyiapan Asal : .....

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : .....hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : .....hari

Atas sebab-sebab : (i) .....

(ii) .....

**Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan)**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Pencapaian sebenar : .....%  | Mengikut Jadual : .....% |
| Jumlah kelewatan (jika berkenaan)  | : .....hari              |
| Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan   | : .....                  |
| Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap   | : RM .....               |
| Nilai Bahagian Kerja Yang Belum Siap   | : RM .....               |
| Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor? | : .....                  |

**Ulasan mengenai prestasi kontraktor :**

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER**  
 (Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas)

| Bil. | Nama | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Petender* Bertanggungjawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap |         | Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding | Nama Alamat Majikan |
|------|------|--------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|-------------|---------|--|---------------------|
|      |      |                    |                                  |                   |                    | Kontrak     | Sebenar |  |                     |
|      |      |                    |                                  |                   |                    |             |         |  |                     |

+ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
Bagi**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERSIMPANGAN DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI PERSIMPANGAN PERSIARAN SENAWANG 2 / KLINIK KESIHATAN SENAWANG, DAERAH SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Saya ..... nombor K.P. ....

yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ ~~sebut harga~~\* seperti di atas.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/~~sebut harga~~\* seperti di atas, maka saya bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/~~sebut harga~~\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/~~sebut harga~~\* di atas; atau
- 2.3 Tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/~~sebut harga~~\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :

No. KP :

Cap Syarikat :

Catatan :

- i) *\*Potong mana yang tidak berkaitan*
- ii) *Surat Akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanyapenama di sijil pendaftaran MOF/CIDB*