LAMPIRAN 2

PELAN KUALITI PEMBINAAN (C-PLAN)

Pindaan No:.....

1. MAKLUMAT ASAS KONTRAK

1.1 Butir-butir Kontrak

Tajuk Kontrak :	
Kos Kontrak:	No. Kontrak:
Tarikh Mula:	Tarikh Siap:

Pejabat Ketua Pasukan Projek (HOPT):	Pejabat Selia Tapak:	Pejabat Kendali Bayaran Kontrak (JKR66):

1.2 Butir-butir Pelanggan

Nama & Alamat Pelanggan:		
Nama Wakil Pelanggan :	Jawatan :	
Alamat Wakil Pelanggan: (sekiranya berlainan dari alamat pelanggan di atas)	No. Telefon :	No. Fax :

1.3 Butir- butir Kontraktor Utama / NSC

Nama & Alamat Kontraktor Utama:	No Talipon:	No Fax:	Kelas:	No PKK:
Nama & Alamat NSC: (perlu diisi setelah dilantik)	No Talipon:	No Fax:	Kelas:	No PKK:

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

2. SKOP KONTRAK

3. CARTA ORGANISASI PASUKAN JKR

Carta Organisasi Pasukan JKR ini adalah bagi semua pegawai yang terlibat (kerja-kerja kontraktor utama dan NSC) sebagaimana yang dinyatakan di dalam skop kontrak di atas.

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

4. SENARAI MESYUARAT

Nyatakan jenis mesyuarat yang akan diadakan bagi kontrak ini.

Bil	Jenis Mesyuarat	Kekerapan	Pengerusi	Ahli-ahli
1.	Mesyuarat Pra Pembinaan	Sekali		
2.	Mesyuarat Tapak (jika berkenaan)			
3.	Mesyuarat Teknikal (jika berkenaan)			
4.	Mesyuarat Penyelarasan (jika berkenaan)			

5. REKOD-REKOD YANG DISENGGARA

Senaraikan rekod-rekod yang perlu disenggara dan lokasi sepanjang tempoh pelaksanaan kontrak.

Bil	Jenis Rekod	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Lokasi Rekod Disimpan.

Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.

Disediakan Oleh
WPP/ Wakil PD:

.....	.....	.....
Tandatangan	Nama & Jawatan	Tarikh

Diluluskan Oleh
PP/PD:

.....	.....	.....
Tandatangan	Nama & Jawatan	Tarikh

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

6.1 PELAN KUALITI PEMBINAAN OLEH PIHAK KONTRAKTOR / NSC (Bagi Kontrak Konvensional Sahaja)

Senarai maklumat-maklumat yang diperlu dikemukakan oleh KONTRAKTOR UTAMA / NSC (setelah dilantik) sekurang-kurangnya adalah:

6.1.1 KONTRAKTOR UTAMA:

a. CARTA ORGANISASI KONTRAKTOR
Carta ini perlu dikemaskini bagi memasukkan *interfacing* dengan NSC jika ada.

b. TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN KONTRAKTOR
(Senarai tanggungjawab dan kuasa – *contoh: kuasa bagi menandatangani penerimaan arahan dari JKR dsbnya* untuk setiap ahli kontraktor yang terlibat dengan pembinaan berdasarkan kepada carta organisasi di atas.)

c. PELAN PENYENGGARAAN PERALATAN.
Jadual penyelenggaraan peralatan termasuk ketentukuran (calibration) jika ada.

d. PROGRAM KERJA
Jadual Perancangan Kerja sebagai contoh: CPM (jika berkaitan).

e. METHOD STATEMENT (jika berkenaan)

f. PELAN PEMERIKSAAN & PENGUJIAN
Mengikut senarai semak pemeriksaan & pengujian yang disediakan oleh JKR

g. PELAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR BAGI PROJEK DI KAWASAN SENSITIF JIKA BERKAITAN

h. PELAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
(bagi kos projek melebihi RM 20juta)

6.1.2 KONTRAKTOR DINAMAKAN (NSC)

Pelan Kualiti Pembinaan ini perlu dikemaskini setelah NSC dilantik (jika ada).

a. CARTA ORGANISASI NSC.
Carta ini perlu ada *interfacing* dengan kontraktor Utama.

b. TANGGUNGJAWAB AHLI PASUKAN NSC
(Termasuk Nama Kakitangan Kompeten dan senarai tanggungjawab dan kuasa.

c. PELAN PENYELENGGARAAN PERALATAN.
Senarai dan Jadual Penyelenggaraan peralatan termasuk kalibrasi jika ada.

d. PROGRAM KERJA
(Jadual Perancangan Kerja termasuk CPM jika berkaitan)

e. Sampel (jika perlu)

f. LUKISAN KERJA (SHOP DRAWING) (jika perlu)

g. METHOD STATEMENT (jika berkenaan)

h. PELAN PEMERIKSAAN & PENGUJIAN
Mengikut senarai semak pemeriksaan & pengujian JKR

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

6.2 SISTEM KUALITI PEMBINAAN OLEH PIHAK KONTRAKTOR (Bagi Kontrak Reka Dan Bina Sahaja)

Sistem Kepastian Kualiti yang perlu dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah sekurang-kurangnya terdiri dari dokumen berikut:

6.2.1 Manual (Pelan) Kualiti Projek yang sekurang-kurangnya mengandungi maklumat berikut:

a. POLISI DAN OBJEKTIF KUALITI KONTRAKTOR
b. CARTA ORGANISASI KONTRAKTOR, SUB-KONTRAKTOR & PERUNDING (termasuk senarai tugas & tanggungjawab pegawai-pegawai penting),
c. MATRIKS KOMUNIKASI DI ANTARA JKR, KONTRAKTOR, SUBKONTRAKTOR DAN PERUNDING
d. MATRIKS TANGGUNGJAWAB UNTUK KONTRAKTOR, SUBKONTRAKTOR DAN PERUNDING
e. SALINAN PENYATAAN KEHENDAK KERAJAAN (NEED STATEMENTS)
f. SENARAI DOKUMEN PROSIDUR KUALITI
g. SENARAI LUKISAN PEMBINAAN YANG TELAH DILULUSKAN
h. SENARAI BAHAN-BAHAN YANG PERLU KELULUSAN
i. PROGRAM KERJA ASAL (CPM) YANG DILULUSKAN
j. SUMBER KONTRAKTOR (seperti jentera, peralatan, tenaga kerja termasuk sub kontraktor yang diluluskan)

6.2.2 Pelan Kepastian Kualiti yang mengandungi maklumat berikut:

a. PROSEDUR PENGURUSAN KUALITI
b. ALIRAN KERJA TEKNIKAL
c. PELAN PEMERIKSAAN DAN UJIAN
d. PELAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (untuk projek di kawasan sensitif
e. PELAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

(kos projek melebihi RM 20 juta)

@ HAKCIPTA JKR MALAYSIA

DOKUMEN TERKAWAL

6.2.3 METHOD STATEMENT (jika ada)

7. AUDIT DOKUMEN PELAN KUALITI PEMBINAAN KONTRAKTOR (Bagi Kontrak Reka Dan Bina Sahaja)

Pihak JKR akan membuat audit ke atas dokumentasi pelan kepastian kualiti (Quality Assurance Plan) kontraktor dan setelah JKR meluluskan dokumen pelan kepastian kualiti tersebut barulah kerja-kerja pembinaan boleh dimulakan.

Senarai Semak Audit Dokumen :
Audit ini cuma merangkumi peringkat pembinaan/pelaksanaan sahaja.

Bil	Perkara	Mematuhi*		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Manual Kualiti (sekurang-kurangnya mengandungi perkara-perkara yang dinyatakan dalam perkara 6.1 di atas)			
2	Pelan Kepastian Kualiti (termasuk Prosedur Pengurusan Kualiti, Aliran Kerja Teknikal, Pelan Pemeriksaan & Ujian dan sebagainya)			

* tandakan √ yang mana berkaitan.

Ulasan:

……

……

…….. ……
Tandatangan WPD Tarikh

DOKUMEN TERKAWAL