

BORANG ADUAN KEROSAKAN HARTA MODAL KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pengadu)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Keterangan Aset :
- 3. No Siri Pendaftaran :
- 4. Kos penyelenggaraan terdahulu :
- 5. Pengguna Terakhir :
- 6. Tarikh Kerosakan :
- 7. Perihal Kerosakan :

.....

8. Syor Pegawai Aset / Pegawai Teknikal :

.....

Nama :.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian/ Seksyen / Unit)

Diluluskan / Tidak Diluluskan *

.....

Tandatangan

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota:*Potong mana yang berkenaan

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH BERNILAI RENDAH KERAJAAN

Bahagian A (I) (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pengadu)

Kategori : Sub Kategori:

1. Jenis Aset:
2. Keterangan Aset:
3. Tarikh Kerosakan:

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh :.....

Bahagian A (II) (Keputusan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Diluluskan / Tidak diluluskan

.....
Tandatangan

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Catatan:.....

Nota:*Potong mana yang berkenaan